

# Contrat de location objet entre particuliers

## Début de location : lors de la remise de l'objet

**Vérification du nom** : le nom du locataire doit être le même sur le contrat de location, sur sa carte bancaire et sur sa carte d'identité. Le propriétaire peut également exiger une facture portant le même nom que sur les trois documents précités.

**Etat des lieux d'entrée de location** : vérifier l'état du bien (dommages, fonctionnement).

Cet état des lieux d'entrée de location doit être signé des deux parties. Chacune des parties doit en conserver un exemplaire.

**Il est indispensable de remplir l'état des lieux d'entrée de location pour pouvoir bénéficier de l'assurance.**

**Remise d'un chèque de caution** à la condition que le propriétaire l'ait exigé à l'avance.

**Décider ensemble du lieu et du moment de restitution**

## Fin de location : lors de la restitution de l'objet

**Etat des lieux de sortie de location** : vérification de l'état du bien.

Le propriétaire et le locataire doivent remplir l'état des lieux de sortie de location et le signer. Chacune des parties doit en conserver un exemplaire.

**Restitution du chèque de caution**, s'il y en a un, en l'absence de dommages constatés sur le bien.

## Non-conformité du bien réservés

En cas de non-conformité du bien réservé par rapport à la description de l'objet, le locataire peut annuler la réservation en contactant le service client d'E-loue par mail à [contact@e-loue.com](mailto:contact@e-loue.com) ou par téléphone au 01 85 08 33 77.

Si une réparation est nécessaire, le locataire doit rendre l'objet cassé au propriétaire qui lui remettra la facture / devis de réparation.

Le locataire doit, dans un délai de 5 jours ouvrés suivant le constat de la casse, envoyer par courrier les pièces justificatives, listées sur le site e-loue.com, à l'adresse suivante :

## Déclaration d'incident

En cas d'incident de tout type (une des parties ne s'est pas présentée lors de la location, objet cassé, en panne, etc), le locataire doit faire une déclaration d'incident sur la plateforme E-loue à partir de son tableau de bord.

Cabinet Richard BEHAGUE  
45 rue du Mont Valérien  
92210 SAINT CLOUD

## Paiement

Le paiement de la location au propriétaire est fait par virement bancaire 24 heures après le début de la location (compter 2/3 jours ouvrés pour le recevoir). Le propriétaire reçoit 80% du montant de la location. E-loue déduit du montant de la location 20% au titre de sa commission.

## Clauses particulières

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Procédure en cas de dommage ou de vol

Le locataire devra avertir immédiatement les forces de police ou de gendarmerie en cas de vol de l'objet ou d'incendie causé par l'objet, et sous 48 heures informer E-loue.

Le locataire est également tenu d'informer le propriétaire de tout évènement affectant l'objet, notamment sa perte, dès que possible.

Fait à .....

Le ..... / ..... / .....

Signature du propriétaire      Signature du locataire

# Contrat de location objet entre particuliers

## Le Propriétaire

Prénom et Nom :  
Téléphone :  
Adresse mail :  
Adresse postale :

(à confirmer par justificatif de domicile)

Date et lieu de naissance :

Numéro carte identité / passeport :

## L'objet loué

Nom usuel :

Date et heure de début de location :

Date et heure de fin de location :

Prix total location : ..... €

## Dépôt de garantie

Dépôt de garantie : €

- Objet de particulier assuré par e-loue  
 Autre type d'objet, NON assuré par E-loue

**Etat de l'objet** (couleur, taille, âge et mesure, puissance, numéro de série, type, particularité, valeur évaluée du Bien, état des piles ou du réservoir, état des composants, aspect extérieur, insérer également toutes les informations utiles pour décrire l'état et les caractéristiques du Bien, préciser les défauts à signaler)

Je soussigné « prénom, nom », prends la responsabilité du bien et m'engage en cas de problème survenu à la location, à dédommager le propriétaire comme le prévoient les conditions générales d'utilisation accessibles sur e-loue.com.

Signature :

## Le Locataire

Prénom et Nom :  
Téléphone :  
Adresse mail :  
Adresse postale :

(à confirmer par justificatif de domicile)

Date et lieu de naissance :

Numéro carte identité / passeport :

## Tarification

Prix total location : €

En cas de prolongation, il faudra refaire une location sur le site. Ce prix de location ne comprend pas tous les consommables éventuels (piles, cartouches d'encre, essence, etc.).

## Mode de paiement

Je, soussigné porteur de la carte bancaire identifiée en tant que ..... autorise irrévocablement e-loue à prélever sur cette carte bancaire les sommes dues au propriétaire au titre du contrat de location au nom ..... pour le compte du propriétaire. Je comprends et accepte que le montant du dépôt de garantie, fixé en cas de dommages ou vol, sera ma charge le cas échéant. Je m'engage à ce que les fonds nécessaires au dépôt de garantie soient disponibles sur mon compte bancaire.

Numéro de carte :

Exigez la présentation de cette CB et la signature du porteur



Signature du propriétaire :

Date et heure réelles de fin de location :

Une compensation de ..... euros est demandée pour l'utilisation de consommables ou le retard de restitution de l'objet

Consommables utilisés : .....

Compte-rendu final de la location :

- Aucun dommage  
 Dommages légers - dépôt de garantie encaissé à hauteur de ..... €  
 Dommages importants - dépôt de garantie encaissé ou conservé dans l'attente du devis / facture.

Indiquer tous les détails des dommages subis par l'objet sur papier libre signé par les deux parties, conservé en double exemplaire.

Autres problèmes : .....

Signature du locataire :

Signature du propriétaire :

A remplir au retour